

# Rechtsanwaltskammer Kassel

- Körperschaft des öffentlichen Rechts -

## Abschlussprüfung Winter 2016/2017

Name:

Vorname:

Prüf.-Nr.:

.....

Ausbildungsberufe:

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(r)  
Rechtsanwaltsfachangestellte(r)  
Notarfachangestellte(r)

Prüfungsfach:

**Fachbezogene Informationsverarbeitung**

Aufgabe 2:

**Textbearbeitung**

Prüfungszeit:

**60 Minuten**

Punktzahl:

**60**

Hilfsmittel:

Duden

### **Allgemeine Hinweise:**

1. Beschriften Sie sofort die Aufgabenblätter an den vorgesehenen Stellen mit Ihrem Namen und Ihrer Prüfungs-Nummer.
2. Speichern Sie auf Ihrem Datenträger bzw. in dem Ihnen zugewiesenen Klausur-Verzeichnis zu Beginn der Arbeitszeit unter dem in Aufgabe 1 angegebenen Dateinamen. Danach beginnt die Prüfungszeit (60 Minuten)!
3. Beachten Sie die Situationsbeschreibung und die vorgegebenen Aufgaben auf den folgenden Seiten!
4. Speichern Sie auch während der Arbeitszeit erneut unter den angegebenen Dateinamen.  
**Die Prüfungszeit endet vor dem Ausdruck!**
5. Drucken Sie den fertigen Brief **einmal** aus und unterschreiben Sie diesen.
6. Schließen Sie das Textverarbeitungsprogramm und geben Sie das gedruckte Dokument ab!

**Situationsbeschreibung:**

Sie sind in der Rechtsanwaltskanzlei von Herrn Dr. Paul Bergmann in Korbach beschäftigt. Die EDV in der Kanzlei wurde vergangene Woche auf ein neues Office-Programm umgestellt. Aus diesem Grunde sollen Sie zunächst eine neue Briefmaske anlegen.

**Aufgabe 1**

Erstellen Sie eine Briefmaske mit Infoblock in der Schriftart Arial, Schriftgrad 11, nach den Bestimmungen der DIN 5008. Speichern Sie den Vordruck unter ***Ruhestörung\_Ihre Prüf-Nr.*** Beachten Sie die folgenden Formatierungshinweise:

	Textteil	Formatierung(en)
a)	Briefkopf	Schriftart, -größe und Ausrichtung können frei gestaltet werden. Fügen Sie die bereitgestellte Grafik „Grafik Rechtsanwalt“ als Logo ein.  Rechtsanwalt Dr. Paul Bergmann Klosterstraße 11, 34497 Korbach  danach durchgezogene Linie bei ca. 4 cm
b)	Postanschrift des Absenders:	RA Dr. Paul Bergmann, Postfach 5 42, 34485 Korbach Schriftart "Arial", Schriftgrad 9
c)	Informationsblock mit den üblichen Angaben  und diesen Vorgaben: →	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zur Briefmaske gehörende Angaben des Informationsblocks: Schriftart Arial, Schriftgrad 8</li><li>• Hinzuzufügende Angaben: Schriftart Arial, Schriftgrad 11</li></ul> Unser Zeichen: be-(Ihr eigenes Zeichen) Name: Ihr Vor- und Zuname Telefon: 05631 5877-0 Telefax: 05631 5877-8 E-Mail: ra-bergmann@web.de Datum: heute
d)	Betreff	Fettdruck, Schriftart Arial, Schriftgrad 11
e)	Geschäftsangaben  <b>Bürozeiten</b> Montag bis Freitag 09:00 Uhr bis 17:30 Uhr  <b>Steuer-Nr.</b> 26 622 25024 27 <b>Umsatzsteuer-ID-Nr.</b> DE 22 5860077  <b>Bankverbindung</b> Waldecker Bank IBAN DE09 5236 0059 0000 9885 56 BIC GENODEF1KBW	als Fußzeile in Form einer 3-spaltigen Tabelle  Schriftart Arial, Schriftgrad 8, alle Angaben zentriert, Leitwörter jeweils fett, Abstand zur Rahmenlinie oben 3 pt (nur die obere Rahmenlinie soll beim Ausdruck erscheinen).

**Situationsbeschreibung:**

Sobald Sie Ihre Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten abgeschlossen haben, möchte Ihr Chef, Rechtsanwalt Dr. Bergmann, Sie einstellen. Einfache Sachbearbeitungen und das selbständige Verfassen von anwaltlichen Schreiben gehören dabei zu Ihren Aufgaben. Heute übergibt Ihr Chef Ihnen den Auftrag für den folgenden Fall ein Aufforderungsschreiben zu formulieren und normgerecht zu schreiben.

**Sachverhalt:**

Der Vermieter, Herr Lothar Schneider, Pestalozzistraße 120, 34497 Korbach, hat heute in Ihrer Kanzlei vorgesprochen und folgenden Sachverhalt vorgetragen:

In seinem Mietshaus in der Hansestraße 9 in 34497 Korbach wohnen zwei Mietparteien. Die obere Wohnung (Wohnung I) wird von dem Ehepaar Klaus und Simone Koch bewohnt, in der unteren Wohnung (Wohnung II) wohnt Herr Jens Neuhaus. Die nächtliche Ruhezeit von 22:00 bis 06:00 Uhr wurde den Mietern mit Unterzeichnung des Mietvertrages und der Hausordnung bekannt gegeben.

Das Ehepaar Koch hat sich bereits mehrfach bei Herrn Schneider darüber beschwert, dass Herr Neuhaus alle 14 Tage samstags Partys in seiner Wohnung und auf seiner Terrasse feiert. Es ist stets so, dass 10 bis 12 Gäste bis ca. 3 Uhr nachts auf der Terrasse grillen, große Mengen Alkohol trinken und die Lärmbelästigung durch lautes Gegröle keinen Schlaf zulässt. Bei Ansprachen seitens der Mitmieter Koch zeigte Herr Neuhaus zwar Einsicht und signalisierte Besserung, hielt seine Versprechen jedoch nicht ein.

Nachdem sich der Vermieter, Herr Schneider, bereits selbst mehrfach von dem Lärm an den Wochenenden ein Bild gemacht hat, hat auch er das Gespräch mit Herrn Neuhaus gesucht. Auch daraufhin ist keine Verhaltensänderung eingetreten.

Herr Schneider bittet den Rechtsanwalt Bergmann jetzt, dem Mieter Jens Neuhaus ein anwaltliches Aufforderungsschreiben mit Hinweis auf die Einhaltung der Ruhezeiten **mit sofortiger Wirkung** und der Androhung der fristlosen Wohnungskündigung zu senden.

Begründen und übernehmen Sie die folgende Kostenrechnung, die bis 25.11.2016 beglichen werden soll:

**Gegenstandswert: 1.500,00 €**

1,3 Geschäftsgebühr Nr. 2300 VV RVG	149,50 €
Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	<u>20,00 €</u>
Zwischensumme:	169,50 €
19 % Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG	<u>32,21 €</u>
<b>Summe:</b>	<b><u>201,71 €</u></b>

***Aufgabe 2***

1. Verfassen Sie ein anwaltliches Aufforderungsschreiben.
2. Begründen Sie Ihre Aufforderung unter Angabe der Rechtsgrundlage.
3. Speichern Sie erneut unter dem Dateinamen ***Ruhestörung\_Ihre Prüf-Nr.***

4.

**Bearbeitungszeit: 60 Minuten**

**Bewertungsrichtlinien für die Aufgaben in  
Fachbezogener Informationsverarbeitung**

**Aufgabe 1 – Punktzahl: 40**

*Jeder Fehler in dieser Aufgabe wird mit 3 Fehlerpunkten bewertet und von der Punktzahl 40 abgezogen.*

**Aufgabe 2 – Punktzahl: 60**

*Für jeden Fehler werden 3 Fehlerpunkte abgezogen.*

*10 Fehlerpunkte werden zusätzlich bei falsch verstandenem Sachverhalt abgezogen.*

**Gesamtergebnis Aufgaben 1 und 2 – Punktzahl: 100**  
gemäß § 23 der Prüfungsordnung:

100 – 92 Punkte = Note 1

91 – 81 Punkte = Note 2

80 – 67 Punkte = Note 3

66 – 50 Punkte = Note 4

49 – 26 Punkte = Note 5

25 – 0 Punkte = Note 6